

Aanvraag kopie medisch dossier

Toelichting aanvraag kopie medisch dossier

MijnOLVG

MijnOLVG is een gratis service voor alle patiënten van OLVG. Hiermee kan OLVG u beter helpen en is OLVG ook beter bereikbaar. Met het patiëntenportaal MijnOLVG kunt u online diverse zaken regelen en inzien. Denk aan afspraken maken of annuleren, onderzoeksresultaten inzien of vragen stellen aan de arts. Het is dan niet nodig om te bellen met OLVG. MijnOLVG werkt in een persoonlijke en beveiligde omgeving. Ga naar www.mijnolvg.nl

Verzoeken van andere zorgverleners

Onderstaande instellingen kunnen uw radiologische onderzoeken (röntgenfoto, CT-scan, MRI), na uw toestemming, online inzien.

- BovenIJ Ziekenhuis, Amsterdam
- DC Klinieken Lairesse, Amsterdam
- Medisch Centrum Jan van Goyen, Amsterdam
- Bergman Clinics, Naarden

Juridische verzoeken en verzoeken van derden

Alle juridische verzoeken handelt de afdeling Juridische Zaken af, zoals kopieën voor aansprakelijkstelling, overleden patiënt, vernietiging van het dossier.

Verzoeken van derden zoals keuringsartsen en advocaten, handelen de medische afdelingen zelf af. Zij kunnen hun verzoek direct richten aan het secretariaat van de betreffende medische afdeling.

Hoe komt een andere arts aan een kopie van mijn medisch dossier?

Als u een second opinion of behandeling door een andere specialist aanvraagt **binnen** OLVG, dan hoeft u niets te doen. Alle artsen van OLVG werken met hetzelfde medisch dossier, zodra de andere specialist betrokken wordt bij uw behandeling krijgt hij of zij toegang tot uw dossier.

Heeft u een afspraak met een specialist of behandelaar **buiten** OLVG? Dan vraagt de specialist of arts-behandelaar (geen paramedicus) na uw toestemming uw medische gegevens op bij OLVG, of u wordt verzocht de gegevens zelf te verzorgen.

Hoe lang duurt het opsturen van een kopie naar een andere arts?

Wanneer de andere arts buiten OLVG werkt is voor het opvragen en kopiëren tijd nodig. De andere arts ontvangt de kopie van uw medisch dossier binnen twee weken. In uw dossier wordt genoteerd dat de kopieën verstuurd zijn.

Aanvragen van inzage medisch dossier

Inzage in uw dossier kunt u aanvragen bij de afdeling waar u onder behandeling bent. Neem contact op met uw behandelend arts, balie of secretariaat polikliniek om een afspraak in te plannen waarop de inzage in uw dossier plaats kan vinden.

Zelf een kopie medisch dossier aanvragen

Als uw behandelaar u verzoekt om gegevens uit uw medisch dossier mee te nemen, vult u dit aanvraagformulier in. Alleen een volledig en juist ingevuld formulier neemt OLVG in behandeling. Lees deze informatie eerst goed door voordat u het formulier invult.

Gegevens patiënt

Hier vermeldt u de gegevens van de persoon over wie het medisch dossier gaat. Een (wilsbekwame) patiënt vanaf 12 jaar dient zelf een kopie van het medisch dossier aan te vragen.

Aanvrager is een ander dan patiënt

- Ouder(s) of voogd(en) die met het ouderlijk gezag van een minderjarige tot 12 jaar zijn belast, mogen een kopie van het medisch dossier van het kind aanvragen.
- Ouder(s) of voogd(en) die vertegenwoordiger zijn van een wilsonbekwame minderjarige patiënt (12-18 jaar), mogen een kopie van het medisch dossier van patiënt aanvragen.
- Een vertegenwoordiger van een wilsonbekwame meerderjarige patiënt mag een kopie van het medisch dossier van de patiënt aanvragen. Als vertegenwoordiger kunnen worden aangemerkt:
 1. Curator of mentor (door de rechter benoemd);
 2. Schriftelijk gemachtigde;
 3. Echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel;
 4. Ouder, kind, broer of zus.

Om uw aanvraag in behandeling te kunnen nemen, zijn een aantal documenten noodzakelijk:

Betreft het uw eigen dossier? Dan ontvangen wij graag van u:

- Ingevuld aanvraagformulier kopie medisch dossier
- Een kopie van uw geldig legitimatiebewijs (zie onder)

Bent u een ander dan patiënt? Dan ontvangen wij graag van u:

- Ingevuld aanvraagformulier kopie medisch dossier
- Een kopie van een geldig legitimatiebewijs van de patiënt (zie onder)
- Een kopie van een geldig legitimatiebewijs van u als aanvrager (zie onder)
- In geval van wilsonbekwaamheid bij patiënten tussen 12-18 jaar; een bewijs dat u ouderlijk gezag hebt als ouder(s) of voogd(en)
- In geval van wilsonbekwaamheid bij meerderjarige patiënten; een kopie van het bewijs dat u wettelijk vertegenwoordiger (mentor/curator) of schriftelijk gemachtigde bent

Over de kopie legitimatie

Als u het aanvraagformulier persoonlijk afgeeft bij het Patiënten Servicepunt controleert de medewerker uw legitimatiebewijs. Bij een aanvraag via de post of per email voegt u een kopie toe van uw legitimatiebewijs.

Volg bij het verstrekken van een kopie legitimatie de richtlijnen van de overheid:

Schrijf op de kopie:

- Dat het een kopie is
- Voor wie of welk product de kopie bedoeld is
- De datum waarop u de kopie afgeeft
- Streep uw Burgerservicenummer door; in het document, maar ook in de strook nummers onderaan.

Tip: gebruik de KopieID app van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Als de gegevens in uw bezit zijn, vernietigt OLVG binnen 1 maand de kopie van uw legitimatie.

Waar levert u het aanvraagformulier kopie medisch dossier in?

Dat kan persoonlijk bij het Patiënten Servicepunt, per post of per e-mail.

- Patiënten Servicepunt, locatie Oost: In de 'Lichtstraat', de centrale hal.
- Patiënten Servicepunt, locatie West: In de centrale hal.
- Postadres: OLVG, locatie Oost, afdeling KMD, Postbus 95500, 1090 HM Amsterdam
- E-mailadres: kmd@olvg.nl

Heeft u vragen over het aanvragen van uw kopie medisch dossier of heeft u hierbij hulp nodig?

Het Patiënten Servicepunt helpt u graag met uw vragen of bij het invullen van het aanvraagformulier. Het Patiënten Servicepunt is ook telefonisch bereikbaar via 020 599 42 72.

Hoe lang duurt het voordat de kopieën klaar zijn?

OLVG streeft ernaar om u de kopie binnen 4 weken te verstrekken.

Hoe ontvangt u de kopieën van uw medisch dossier?

OLVG verstrekt u de kopie bij voorkeur digitaal op een beveiligde USB-stick. Deze USB-stick is beveiligd met een wachtwoord. U ontvangt het wachtwoord in een aparte envelop.

Let op: beeldmateriaal kan alleen digitaal aangeleverd worden. Op het formulier kunt u aangeven hoe u de gegevens wilt ontvangen:

1. U haalt de USB-stick zelf op bij de het Patiënten Servicepunt

U krijgt van ons bericht (per e-mail of telefonisch) wanneer u de kopieën kunt ophalen.

2. Een gemachtigde haalt de USB-stick bij het Patiënten Servicepunt

Als u uw kopie medisch dossier door iemand anders dan uzelf wil laten ophalen dan vult u bij het formulier ook de informatie onder 'Machtiging' in. De aanvraag is pas geldig met een handtekening van beide partijen en na controle van beider identiteit. Let op: een kind in de leeftijd van 12 tot en met 15 jaar kan in verband met privacyrichtlijnen geen machtiging afgeven. Het kind moet daarom altijd zelf de stukken ophalen.

3. U wilt de USB-stick per post ontvangen

OLVG stuurt de USB-stick met de kopieën naar u toe. U krijgt een bericht van OLVG per e-mail of telefonisch. U betaalt via een overboeking naar IBAN **NL28 ABNA 0232 5141 00** met onderwerp: KMD, naam patiënt en OLVG-patiëntnummer. U betaalt € 9,80 bij verzending binnen Nederland. Zodra de bevestiging van uw betaling binnen is, sturen wij u uw kopie medisch dossier op.

Wilt u uw kopie medisch dossier (KMD) op een USB-stick per aangetekende post ontvangen?

Dit is mogelijk, dan brengen wij extra kosten in rekening. Kijk [hier voor de tarieven](#).

Wat zijn de kosten voor een kopie medisch dossier?

Een kopie van uw medisch dossier is de eerste keer gratis. Bij opnieuw aanvragen van een kopie brengt OLVG kosten in rekening.

Leest u eerst de toelichting aanvraag kopie medisch dossier

Houdt u rekening met een levertijd van maximaal 4 weken

Gegevens patiënt

Achternaam (geboortenaam): _____
Voorletters (voornaam) _____
Geslacht: man vrouw
OLVG-patiëntnummer _____

Geboortedatum: _____
Adres: _____
Postcode en woonplaats: _____
Telefoon: _____
E-mail (verplicht) _____

Details van de aanvraag:

Dossier over de (opname)periode: van _____ t/m: _____

Op welke locatie(s) bent u onder Oost
behandeling (geweest)? West

Gewenste dossierinformatie:

- (ontslag)brief aan de huisarts
- Beelden Radiologie (alleen op cd-rom)
- Verslag(en) Radiologie (röntgen, MRI, CT)
- Operatieverslag(en)
- Laboratoriumuitslag(en)
- Anders:

Betreft afdeling(en):

- Chirurgie /Heelkunde
- Gynaecologie
- Neurologie
- Orthopedie
- Radiologie
- Spoedeisende hulp (SEH)
- Anders

Reden van de aanvraag:

- Aanvraag i.v.m. behandeling bij andere zorgverlener buiten OLVG
- Naam zorginstelling (invullen verplicht)
- Afdeling (invullen verplicht)
- Informatie voor een andere partij
- Anders / informatie voor inzage / eigen gebruik

Toelichting aandoening/ziektebeeld of andere opmerkingen (optioneel):

Uitgifte kopie medisch dossier (KMD)

Hoe u de informatie ontvangt, hangt af van uw aanvraag.

- Radiologiebeelden verstuurt OLVG altijd digitaal.
- Medische informatie staat op een USB-stik. U spreekt af met OLVG of u de USB-stick zelf ophaalt of per post ontvangt. U krijgt bericht via e-mail of telefoon als de informatie kunt ophalen.

Als de USB-stick na 2 maanden niet is opgehaald, wordt deze vernietigd.

Invullen door OLVG

- Radiologie-onderzoeken naar andere instelling
- Radiologie-onderzoeken naar patiënt
- Patiënt haalt USB stick op bij locatie Oost locatie West
- Patiënt wil de USB-stick per post ontvangen

Ondertekening

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening aanvrager: _____

Het aanvraagformulier samen met een kopie van uw legitimatiebewijs opsturen naar OLVG, t.a.v. afdeling KMD, Postbus 95500, 1090 HM Amsterdam of naar KMD@olvg.nl. Alleen volledig ingevulde formulieren die voorzien zijn van een kopie van een legitimatiebewijs worden in behandeling genomen.

Machtiging (alleen invullen als een gemachtigde uw kopie medisch dossier ophaalt)

Hierbij machtig ik:

Achternaam (geboortenaam): _____

Voorletters (voornaam) _____

Geslacht: man vrouw

Telefoon: _____

E-mail: _____

Toelichting (optioneel): _____

Datum _____ Handtekening patiënt

(kopie geldig legitimatiebewijs
toevoegen of tonen aan de balie) _____

Handtekening gemachtigde

(legitimatiebewijs tonen bij
ophalen) _____

Oost
Oosterpark 9
1091 AC Amsterdam

West
Jan Tooropstraat 164
1061 AE Amsterdam

Spuistraat
Spuistraat 239 A
1012 VP Amsterdam

Onze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing: www.olvg.nl/algemene-behandelvoorwaarden

Aanmelden MijnOLVG via www.mijnolvg.nl | Klacht of opmerking: www.olvg.nl/klacht

Redactie en uitgave: Marketing en Communicatie, 17 mei 2024, foldernr.3356